

**TÜRKİYE OTOMOBİL SPORLARI FEDERASYONU NORM KADRO İLKE VE
STANDARTLARINA DAİR TALİMAT
BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

MADDE 1- (1) Federasyon kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu talimat Türkiye Otomobil Sporları Federasyonunda istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve geçici iş pozisyonlarında çalıştırılanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat, 21/05/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun ek 9 uncu maddesi ile 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve 01/10/2014 tarihli ve 29136 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Ana Statüsü’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta yer alan;

- a) Başkan : Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Başkanı,
 - b) Departman : Türkiye Otomobil Sporları Federasyonunda yer alan departmanı,
 - c) Federasyon : Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu,
 - d) Norm Kadro: Genel Sekreter, Direktörler, Sorumlular, Memur ve diğer personeli,
 - e) Yönetici : Genel Sekreter ve Direktörleri,
- İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Esas Hükümler**

Norm Kadro İlke ve Esasları

MADDE 5- (1) Bu Talimatta düzenlenen esas ve usullerin belirlenmesinde;

- a) Departmanlarda hizmetlerinin gerekli ve yeterli personelce yürütülmesi,
- b) Personel boyutunda atıl kapasite oluşturulmaması, var olan atıl kapasitenin ihtiyaç duyulan Departmanlara yönlendirilmesine zemin oluşturarak verimliliğe dönüştürülmesi,
- c) Federasyon yönetiminin her sürecinde, edinilen çağdaş teknolojiden en etkin ve verimli biçimde yararlanılmasının gerekliliği,
- d) Federasyonun hizmet derecelerine göre her bir Departmanın çalışan sayısının norm kabul edilen sınırlar içinde olması, temel ilke olarak dikkate alınmıştır.

Departmanların norm kadro belirlemeye ilişkin hükümler

MADDE 6 – (1) Departmanlar belirlenirken esas alınacak ilkeler;

- a) Direktör Kadrosu: Oluşturulan departmanların önem derecesine göre her bir departman için en fazla 1 direktör norm kadrosu verilir. Direktörün, en az lise mezunu, asgari B ehliyeti sahibi, askerliği ile ilişkisi bulunmayan, asgari 5 yıllık iş tecrübesi olması gerekmektedir.
- b) Sorumlu Kadrosu: Departmanlarda bulunan her servis için maksimum 3 Sorumlu norm kadrosu verilir. Sorumlunun, en az lise mezunu, askerliği ile ilişkisi bulunmayan, asgari 1 yıllık iş tecrübesi olması gerekmektedir.
- c) Memur Kadrosu: SGM tarafından atanan ve Ankara Büroda ikame edilen Memur Kadrosu için ihtiyaca göre minimum 1 memur norm kadrosu verilir. Memurun, en az lise mezunu, askerliği ile ilişkisi bulunmayan, asgari 1 yıllık iş tecrübesi olması gerekmektedir.
- d) Personel Kadrosu: Departmanlar dışında federasyon için ihtiyaç olması halinde ortak kullanımlı maksimum 10 personel kadrosu verilir. Ayrıca Federasyonun kullanımına tahsis edilmiş olan Körfez Yarış Pistinin ihtiyacı olan personel kadrosu, Sportif direktörlüğün altında ayrı bir departman olarak oluşturulur ve personel kadrosu maksimum 5 kişi olabilir. Bu sayı yapılan etkinliklere ve dönemlere bağlı olması nedeniyle yetersiz gelmesi halinde destek Hizmet görevlisi ile takviye edilir. Personelin, en az ilk öğretim mezunu, askerliği ile ilişkisi bulunmayan, asgari 1 yıllık iş tecrübesi olması gerekmektedir.
- e) Destek Hizmet Görevlisi Kadrosu: Departmanlar için ihtiyaç olması halinde süreli veya part time olarak maksimum 10 destek hizmet görevlisi kadrosu verilir. Destek hizmet görevlisinin en az ilk öğretim mezunu olması gerekmektedir.

Norm Kadro Belirlemeye Yetkili Birimler ve Kadroların Onaylanması

MADDE 7- (1) Departmanların norm kadroları Federasyon Başkanını Başkanlığında toplanan Federasyon Yönetim Kurulu'nun kararıyla belirlenir ve onaylanır. Belirlenen kadrolara seçilenler Federasyonun Genel Sekreteri tarafından Federasyon Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan organizasyon şemasına uygun olarak görev tanımları yazılı olarak deklere edilir ve personel sözleşmesi ekinde imzalatılır. Federasyon Resmi web sayfasında organizasyon şeması ilan edilir.

Departmanlar Norm Kadro Sayılarının Değiştirilmesi

MADDE 8 - (1) Departmanların bu talimat uyarınca belirlenmiş olan norm kadro sayıları, yukarıda belirtilen nedenler dışında değiştirilemez.

(2) Norm Kadro ve değişikliklerin onaylanmasını takiben Federasyon resmi web sayfasında ilan edilen Organizasyon Şeması güncellenir.

Kadro Aktarımı ve Geçici Personel İstihdamı

MADDE 9-(1) Departmanlarda mevcut kadro sayılarının, Yönetim Kurulunca belirlenen norm kadro sayısından fazla olması halinde fazla durumdaki kadrolar,

- a) Departmanların personel ihtiyacının karşılanmasında,
- b) Norm kadro sayısının değişmesi halinde ihtiyaç duyulacak kadroların karşılanmasında,
- c) Ücretli ve ücretsiz izine ayrılanların yerlerine, ç) uluslararası ve ulusal organizasyonlar ve eğitim projeleri kapsamında Federasyonun Yönetim Kurulunca

onaylanmak üzere mevcut Kadro sayılarına ek olarak Geçici personel İstihdamı ile arttırılabilir.

d) Departmanların ihtiyacı bulunması halinde sözleşmeli olarak geçici personel çalıştırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Talimatta Yer Almayan Hususlar

MADDE 10- (1) Bu Talimatta yer almayan hususlar hakkında, 21/05/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu; 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği ve 01/10/2014 tarihli ve 29136 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Ana Statüsü ile genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Talimat, Spor Genel Müdürlüğü resmi internet sitesinde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Başkanı yürütür.

Ek: Organizasyon Şeması