

GENEL SEKRETER TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu talimatın amacı; Otomobil Spor Federasyonunda görev yapacak Genel Sekreter ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu talimat, Genel sekreterin Görev yetki ve sorumluluklarına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu talimat, 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 9uncu maddesi, 14/7/2004 tarihli ve 25522 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Federasyonları Çerçeve Statüsü ile 06/10/20006 tarihli ve 26311 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Otomobil Sporları Federasyonunun Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu talimatta adı geçen;

Genel Müdürlük; Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
Genel Müdür; Gençlik ve Spor Genel Müdürünü,
Federasyon; Türkiye Otomobil Sporları Federasyonunu, (TOSFED)
Federasyon Başkanı; Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Başkanını,
Yönetim Kurulu; Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Yönetim Kurulunu,
Spor Kurulu; Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Spor Kurulu Başkanını,
Genel Sekreter; Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Genel Sekreterini
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Genel Sekreter

Madde 5 – (1) Genel sekreter Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde Federasyonun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Federasyon bünyesinde koordinasyonu sağlar.

(2) Genel Sekreter, Federasyonun ücretli ve sözleşmeli personelidir.

(3) Genel Sekreter Olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır

- En az lise mezunu olmak,
- 25 yaşından küçük olmamak,
- Bilgisayar ve program kullanabilmek,
- Yabancı dil konuşabilmek,
- İdari konularda bilgili olmak ve yönetim kabiliyeti olmak,
- Faal sporcu olmamak.

Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Madde 6 – (1) Federasyonun idari birimi; Genel Sekreter, diğer idari ve teknik personelden oluşur.

(2) İdari birim, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde Federasyonun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

(3) Genel sekreter, idari birimin yetkilisi ve sorumlu amiridir.

(4) Federasyon Genel Sekreterinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a) Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Kurulun raportörlük ve sekreteryaya görevlerini yürütmek.
- b) Federasyon adına yurt içi ve yurt dışı her türlü yazışmaları ve işleri takip etmek.
- c) Federasyon adına uluslar arası federasyonun ve kurulların toplantılarına katılmak.
- ç) Genel Müdürlük eğitim ve toplantılarına Federasyon adına katılmak.
- d) Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinin talepleri çerçevesinde randevuları almak, toplantı hazırlıkları ve raporlamalarını yapmak.
- e) Dışarıdan alınan hizmetler konusunda belirli periyotlarla Başkana bilgi sunmak.
- f) Haftalık ve aylık mali durum tablolarını Başkana sunmak ve Bütçe takibini yapmak.
- g) Pazarlama stratejileri ile ilgili yapılan görüşme ve toplantıların neticesini Başkana sunmak.
- ğ) Hukuk davaları ile ilgili gerekli bilgi ve dokümanları toplayarak Başkana ve ilgili birimlere iletmek.
- h) Başkan adına Gümrük yazışmalarının raporlamasını yapmak.
- ı) Medya takip raporlarını Başkana sunmak ve medyadan gelen talepleri Basın sözcüsü olarak atanan kişiye iletmek.
- i) Tesisler ve altyapı projeleri ile ilgili resmi kurumlar ve alakalı kulüplerle birlikte çalışma yapmak
- j) Uluslar arası organizasyonlarda genel koordinasyonu sağlar ve tüm birimlerin uyumlu çalışması için gerekli iletişimi sağlamak.
- k) Gelirlerin toplanması ve harcamaların yapılması ile ilgili işlemleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 7- Bu talimatta hüküm bulunmayan konularda, Federasyon Yönetim Kurulu kararları esastır.

Yürürlük

Madde 8 – (1)Bu talimat, Genel Müdürlük ve Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu web sayfasında yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme Madde 9 –(1) Bu talimat hükümlerini Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Başkanı yürütür.